

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

(п. 1 ст. 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

«_____» _____ 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Снежинка» города Смоленска (далее - Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Никифаренко Марии Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 07.04.2015 № 550-адм, и _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ней)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения проживающего(щей) по адресу: _

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в сфере дошкольного образования, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска, Уставом утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 07.04.2015 № 550-адм.; присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 53 «Снежинка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____ на основании списка для зачисления на 2024 – 2025 уч.год.

дата

II. Взаимодействие Сторон

Заведующий М.В.Никифаренко

Родитель (законный представитель)

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего Договора.
- 2.1.5. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.1.6. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.
- 2.1.7. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - ✓ обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней с 10.00 до 12.00.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации
- 2.2.8. Обращаться за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, и ее выплату (Основание: Постановление Администрации Смоленской области № 993 от 02.12.2013 в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 18.04.2014 № 282, от 31.03.2017 № 185).

Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком ДООУ: на первого ребенка – в размере 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 % такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % такой платы:

2.2.9. Право на получение компенсации по оплате детского сада имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад 53 «Снежинка», согласно постановлению № 993 в ред. от 31.03.2017, при условии признания семьи малоимущей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей» Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (12 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В образовательной организации установлен следующий режим питания: пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с меню для организации питания детей.

Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей.

2.3.11. Перевод в следующую возрастную группу происходит при наличии мест в другой возрастной группе, согласно списка, утвержденного заведующим. Преимущество на перевод в спорных ситуациях, получает ребенок, более старший по возрасту.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником и не взимать с Заказчика

плату в следующих случаях:

- болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- закрытие образовательной организации (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период);
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.12. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги .

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка. ДООУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в день (на дату заключения договора): присмотр и уход за ребенком в возрасте до 3-х лет – **178,13 руб.**, присмотр и уход за ребенком в возрасте от 3-х до 7- ми лет (включительно) **207,54 руб.**

2.4.14. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.4.16. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.17. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.

2.4.18. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.19. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой

для физкультурной и музыкальной организованной образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.20. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.

2.4.21. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. **Своевременно (до 11.00) ставить в известность администрацию, воспитателей о причине отсутствия ребенка.** Оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.22. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.23. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.

2.4.24. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

3.2. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.5. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости Воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации.

3.6. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в образовательной организации в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причинам, указанным в пункте 2.3.13; зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.7. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае отчисления Воспитанника из образовательной организации.

3.8. **Льгота по родительской плате** (далее – льгота) предоставляется на основании Порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 года № 21-адм, изменения – Постановление Администрации города Смоленска от 08.12.2020 № 2705-адм)

в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы. (абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 31.12.2015 № 430-адм)

Под одиноким родителем понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка; (абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2018 N 2003-адм)

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка; (в ред. постановления Администрации города Смоленска от 06.08.2018 N 2003-адм)

- согласия на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; (в ред. постановления Администрации города Смоленска от 06.08.2018 N 2003-адм)

- для детей-инвалидов: копии справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей многодетных семей: копии удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи, копий страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования, содержащих страховой номер индивидуального лицевого счета лиц, включаемых в состав многодетной семьи. (в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 27.12.2016 N 3113-адм, от 20.08.2018 N 2148-адм)

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;

- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма N 25), если в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (законных представителя), справки о составе семьи; (абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2014 N 955-адм; в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 N 3113-адм)

- для детей вдов (вдовцов): копии свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи; (абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2014 N 955-адм)

- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: копии справки медикосоциальной экспертизы, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета лица, указанного в справке медикосоциальной экспертизы, если это лицо не является заявителем. (абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 31.12.2015 N 430-адм; в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.08.2018 N 2148-адм)

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, подтверждающие право на льготу со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год. (п. 3.12 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 06.08.2018 № 2003-адм).

3.9. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.10. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

(раздел действует при оказании платных образовательных услуг)

4.1. На момент заключения договора платные услуги в МБДОУ «Детский сад № 53 «Снежинка» не оказываются.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДООУ и др. Исполнитель организует Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарных расследований. Комиссия действует на основе Положения о комиссии по урегулированию споров. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование Комиссия будет только в том случае, если жалоба будет подана в письменной форме.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Особые условия к настоящему договору.

С условиями и порядком комплектования ознакомлен (а):

(подпись, число)

С Уставом МБДОУ ознакомлен (а):

(подпись, число)

С лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности ознакомлен (а)

(подпись, число)

С Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 года № 21-адм, изменениями – Постановление Администрации города Смоленска от 08.12.2020 № 2705-адм) ознакомлен (а) и согласен

(подпись, число)

С образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, ознакомлен (а)

(подпись, число)

С размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ознакомлен (а)

(подпись, число)

С льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ознакомлен (а)

(подпись, число)

С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен (а)

_____ (подпись, число)

С комплексом мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, ознакомлен (а)

_____ (подпись, число)

С Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь которым, родители (законные представители) вправе индивидуально или объединявшись осуществлять пожертвование общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе, ознакомлен(а)_

_____ (подпись, число)

7.9. В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Ознакомлен _____

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Снежинка» города Смоленска
Юридический адрес:
Смоленская область, город Смоленск, ул. Войкова, д.2
Фактический адрес:
Смоленская область, город Смоленск, ул. Войкова, д.2
электронная почта: dsad53@mail.ru
Телефон: 8 (4812)-38-85-83
заведующий Никифаренко Мария Васильевна

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

_____ (подпись)

Второй экземпляр получен Заказчиком

_____ (дата)

_____ (подпись)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Снежинка» города Смоленска

Приложение № 1
к договору
об образовании по образовательной
программе дошкольного образования
№ _____ от _____ 202__ г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 53 «Снежинка»
М.В. Никифаренко

(ФИО родителя)

(телефон)

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка

(фамилия имя)

следующим лицам (кроме матери, отца):

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Телефон	Родственная принадлежность

« _____ » _____ 2024 год

_____ (подпись)

Заведующий М.В. Никифаренко

Родитель (законный представитель)

Уведомление.

Уважаемые родители (законные представители), уведомляем Вас о том, что согласно п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, будут разобщены (переведены в другие группы) с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной).

Ознакомлен (а):
